

КОПИЯ

**КОПИЯ
С КОПИИ**

УТВЕРЖДАЮ
управляющий делами Президента
Российской Федерации

В.И. Кожин

(приказ Управления делами Президента
Российской Федерации
от « 31 » мая 2011 г. № 318)

УСТАВ

**федерального государственного бюджетного учреждения
«Управление по эксплуатации зданий
Федерального Собрания Российской Федерации»
Управления делами Президента Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Управление по эксплуатации зданий Федерального Собрания Российской Федерации» Управления делами Президента Российской Федерации осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Управления делами Президента Российской Федерации и на основании настоящего устава.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке:

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Управление по эксплуатации зданий
Федерального Собрания Российской Федерации»
Управления делами Президента Российской Федерации**

сокращенное наименование:

**ФГБУ «Управление по эксплуатации зданий
Федерального Собрания Российской Федерации».**

1.3. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Управление по эксплуатации зданий Федерального Собрания Российской Федерации» Управления делами Президента Российской Федерации (далее – Учреждение) создано путем изменения типа федерального государственного учреждения «Управление по эксплуатации зданий Федерального Собрания Российской Федерации» Управления делами Президента Российской Федерации.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки, другие средства индивидуализации.

1.5. Учредителем Учреждения является Российская Федерация. Полномочия Учредителя от имени Российской Федерации осуществляют Управление делами Президента Российской Федерации (далее – Управление делами) - федеральный орган исполнительной власти.

1.6. Управление делами утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции.

1.7. Управление делами осуществляет:

- финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением делами на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов;

- финансовое обеспечение иных целей деятельности Учреждения, не противоречащих законодательству Российской Федерации в соответствии с утвержденными Управлением делами порядками предоставления и расходования целевых субсидий.

1.8. Имущество Учреждения находится в федеральной собственности и принадлежит ему на праве оперативного управления.

1.9. От имени Российской Федерации права собственника имущества Учреждения осуществляет Управление делами.

1.10. Учреждение является государственной некоммерческой организацией в форме федерального государственного бюджетного учреждения.

1.11. Земельные участки, предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование Учреждения в соответствии с земельным законодательством.

1.12. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие предмету, целям и видам его деятельности, отраженные в настоящем уставе, несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Управлением делами, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Управлением делами или приобретенного Учреждением за счет выделенных Управлением делами средств, а также недвижимого имущества.

Управление делами не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение не имеет в своем составе филиалов и представительств.

1.16. Учреждение отчитывается за результаты своей финансово-хозяйственной деятельности перед Управлением делами.

1.17. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения:
103265, г.Москва, улица Охотный ряд, дом 1.

2. Основные цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является:

- организация и осуществление эксплуатационно-технического обслуживания объектов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Счетной палаты Российской Федерации, иных объектов федерального недвижимого имущества, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением (далее – объектов, закрепленных за Учреждением),

- материально-техническое обеспечение деятельности Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Счетной палаты Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, предусмотренных актами Президента Российской Федерации.

2.2. Для достижения указанных в пункте 2.1 настоящего устава целей Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств федерального бюджета следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

Управление недвижимым имуществом:

2.2.1. организация и проведение работ по размещению на объектах, закрепленных за Учреждением, в соответствии с распорядительными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации федеральных органов государственной власти, указанных в пункте 2.1 настоящего устава;

2.2.2. проведение работ, предоставление услуг по материально-техническому обеспечению деятельности указанных в пункте 2.1 настоящего устава федеральных органов государственной власти;

Управление эксплуатацией нежилого фонда:

2.2.3. организация и осуществление эксплуатационно-технического обслуживания, содержания объектов федерального имущества, закрепленных за Учреждением, в том числе:

- подготовка зданий, сооружений, инженерных коммуникаций и систем, оборудования, элементов конструкций и других объектов, закрепленных за Учреждением, к эксплуатации в весенне-летний и осенне-зимний периоды;

- организация и осуществление эксплуатации лифтов и систем диспетчерского контроля;

- организация мероприятий по предупреждению и устраниению аварийных и чрезвычайных ситуаций;

2.2.4. обеспечение проведения ремонта (планово-предупредительных, текущих, аварийных, капитальных), реконструкции зданий, сооружений, инженерных коммуникаций и систем, оборудования и иного имущества, закрепленного за Учреждением;

2.2.5. организация работ, обеспечивающих выполнение проектных и

специальных работ, ввода в эксплуатацию новых, реконструируемых объектов, инженерных коммуникаций, систем и оборудования;

2.2.6. деятельность по организации и обеспечению объектов недвижимого имущества Учреждения теплом, электроэнергией, водоснабжением, водоотведением, удалению и обработке твердых бытовых отходов;

2.2.7. содержание и благоустройство земельных участков, предоставленных Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

2.2.8. организация и обеспечение охраны объектов, закрепленных за Учреждением;

2.2.9. организация и обеспечение эксплуатации систем связи на объектах, закрепленных за Учреждением;

2.2.10. осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, обеспечение режима охраны, пожарной безопасности и готовности Учреждения для работы в условиях чрезвычайных ситуаций;

2.2.11. транспортное обеспечение работы Учреждения, в том числе техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, находящихся в оперативном управлении Учреждения.

2.2.12. разработка и сопровождение программного обеспечения, эксплуатация информационных, автоматизированных систем и компьютерного оборудования для нужд Учреждения.

2.3. Учреждение вправе осуществлять на основании договоров с юридическими и физическими лицами следующие виды приносящей доход деятельности, если такая деятельность служит достижению цели, для которой создано Учреждение:

2.3.1. предоставление услуг по эксплуатационно-техническому обслуживанию и содержанию зданий, сооружений, инженерных коммуникаций, систем, оборудования и других объектов, закрепленных за Учреждением, и, переданных юридическим или физическим лицам во временное владение и пользование или во временное пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.3.2. предоставление услуг по проведению текущего ремонта инженерных систем, коммуникаций и оборудования, элементов конструкций и помещений в зданиях, строениях и сооружениях, переданных юридическим или физическим лицам во временное владение и пользование или во временное пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.3.3. предоставление гражданам и организациям коммунальных услуг: очистка коммунально-бытовых стоков, сбор, перевозка и утилизация твердых отходов, водоснабжение, теплоснабжение, энергоснабжение;

2.3.4. предоставление услуг местной, междугородной и международной телефонной связи и пользования международной компьютерной сетью «Интернет»;

2.3.5. предоставление персональных услуг (стирка, химическая чистка, предоставление услуг парикмахерскими и т.д.);

2.3.6. предоставление услуг по перевозке пассажиров и грузов, а также в ремонту транспортных средств, не указанных в пункте 2.2.11 настоящего става.

2.4. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Учреждение может осуществлять только на основании лицензии. Право Учреждения осуществлять подлежащие лицензированию отдельные виды деятельности возникает у Учреждения с момента получения в установленном порядке лицензии и прекращается по истечении срока ее действия.

2.5. Учреждение осуществляет выполнение работ и оказание услуг, определенных уставом, по ценам, установленным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Российской Федерации (федеральная собственность), закреплено за Учреждением на праве оперативного управления и учитывается на его самостоятельном балансе.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества, а также распоряжениями и приказами Управления делами, настоящим уставом.

3.3. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Решение о совершении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, если цена такой сделки либо стоимость такого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, принимается с предварительного согласия Управления делами.

Решение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается с предварительного согласия Управления делами.

3.5. Управление делами вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью федерального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление делами.

3.7. Право оперативного управления в отношении закрепленного за учреждением движимого имущества возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества, а в отношении недвижимого имущества – с момента передачи Учреждению в установленном порядке недвижимого имущества с последующей государственной регистрацией этого права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Право оперативного управления в отношении закрепленного за учреждением особо ценного движимого имущества возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества Управлением делами.

3.9. Распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с согласия Управления делами.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с согласия Управления делами.

3.11. Передача некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных из федерального бюджета на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с согласия Управления делами.

3.12. Передача денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных из федерального бюджета на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передача им этого имущества в качестве их учредителя или участника осуществляется в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с согласия Управления делами.

3.13. Средства, полученные от предусмотренной в пункте 2.3 настоящего устава приносящей доход деятельности, ведение которой не запрещено законодательством Российской Федерации и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.14. Право постоянного (бессрочного) пользования земельными

участками, предоставленными (предоставляемыми) Учреждению в соответствии с земельным законодательством, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации этого права.

3.15. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств федерального бюджета, а также за счет средств от приносящей доход деятельности;
- иные источники приобретения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.16. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- средства федерального бюджета (субсидии);
- средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности;
- средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- средства, поступающие от юридических и физических лиц на возмещение эксплуатационных и коммунальных услуг;
- средства, поступающие от сдачи имущества в аренду;
- иные поступления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.17. Расходование средств федерального бюджета осуществляется Учреждением в пределах выделенных субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности и от сдачи имущества в аренду, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение при осуществлении своей деятельности обязано руководствоваться законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенной субсидии на выполнение государственного задания, целевых субсидий на иные цели, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом, и средств, полученных от сдачи имущества в аренду.

4.3. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на договорной основе.

4.4. Форма, система и размер оплаты труда работников определяются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Для достижения основной цели и выполнения задач своей деятельности Учреждение имеет право:

4.5.1. утверждать штатное расписание Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.5.2. осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с

целями и задачами Учреждения, приобретать имущество за счет этих средств;

4.5.3. осуществлять функции заказчика работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и капитальным ремонтом объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением;

4.6. С разрешения Управления делами в установленном порядке Учреждение вправе создавать филиалы и представительства, утверждать самостоятельно положения о них.

4.7. Учреждение пользуется иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4.8. Учреждение обязано:

4.8.1. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

4.8.2. предоставлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, в Управление делами, которое осуществляет ведение реестра федерального имущества;

4.8.3. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.8.4. обеспечивать выплату гарантированного трудовым законодательством минимального размера оплаты труда и меры социальной защиты работников;

4.8.5. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с трудовым законодательством;

4.8.6. обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения;

4.8.7. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, нести в установленном порядке ответственность за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности при исполнении должностных обязанностей;

4.8.8. рационально использовать природные и земельные ресурсы;

4.8.9. соблюдать установленные правила безопасности производства и охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья работников Учреждения;

4.8.10. осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, представлять статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений;

4.8.11. осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и указаниями Управления делами;

4.8.12. обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну;

4.8.13. обеспечивать контроль качества и эффективность выполняемых

работ и оказываемых услуг;

4.9. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

4.10. Должностные лица Учреждения несут ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

4.11. Учреждение обязано хранить в течение установленных сроков следующие документы:

4.11.1. учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

4.11.2. документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

4.11.3. документы, подтверждающие права Учреждения на его имущество;

4.11.4. решения Управления делами, осуществляющего права собственника имущества Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

4.11.5. положения о филиалах и представительствах Учреждения;

4.11.6. заключения и предписания органов государственного финансового контроля;

4.11.7. иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Управления делами и руководителя Учреждения.

4.12. Проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляются Управлением делами, а также финансовыми и иными уполномоченными государственными органами.

5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет начальник Учреждения.

5.2. Начальник Учреждения назначается на должность Управлением делами в соответствии с трудовым договором, заключаемым между Управлением делами (работодателем) начальником Учреждения (работником), в соответствии с трудовым законодательством.

Права и обязанности начальника Учреждения, а также основания для расторжения трудового договора с ним устанавливаются трудовым договором.

5.3. Начальник Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

5.4. Начальник Учреждения действует на принципе единоличия и несет персональную ответственность за последствия своих виновных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Начальник Учреждения несет ответственность за незаделовое

использование бюджетных средств и другие нарушения бюджетного законодательства.

5.5. Заместители начальника Учреждения, главный бухгалтер Учреждения, главный инженер Учреждения назначаются и освобождаются от должности начальником Учреждения по согласованию с Управлением делами.

Заместители начальника Учреждения, главный бухгалтер Учреждения, главный инженер Учреждения выполняют свои должностные обязанности на основании трудовых договоров и должностных инструкций, в которых определяются их права и обязанности. Указанные работники действуют от имени Учреждения во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых начальником Учреждения.

5.6. Начальник Учреждения организует выполнение решений Управления делами и подотчетен Управлению делами.

5.7. Начальник Учреждения организует работу Учреждения, действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет интересы Учреждения; совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, принимает локальные нормативные акты в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, а также в пределах своей компетенции устанавливает работникам Учреждения надбавки к должностным окладам и доплаты, определяет порядок их премирования, применяет в соответствии с трудовым законодательством меры поощрения и дисциплинарного взыскания, утверждает в установленном порядке проектно-сметную документацию и планы ремонтов, осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Начальник Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Управлением делами.

5.9. Начальник Учреждения отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и в сроки, которые определяются Управлением делами.

5.10. Начальник Учреждения несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну.

5.11. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются начальником Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Начальник Учреждения устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения и несет

ответственность за их неразглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению собственника в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Имуществом Учреждения, оставшимся после ликвидации, распоряжается собственник имущества, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

КОПИЯ

Межрайонная инспекция ФНС России №48
по г. Москве

наименование регистрирующего органа
и Единый государственный реестр юридических
лиц и индивидуальных предпринимателей

«16 ИЮН 2010 года»
ОГРН 103 7739 711341
ГРН 911 7746 356 301

Оригинал документа хранится в регистрирующем
(нотариусом) органе

ГИГ НАЛ ИНСПЕКТОР

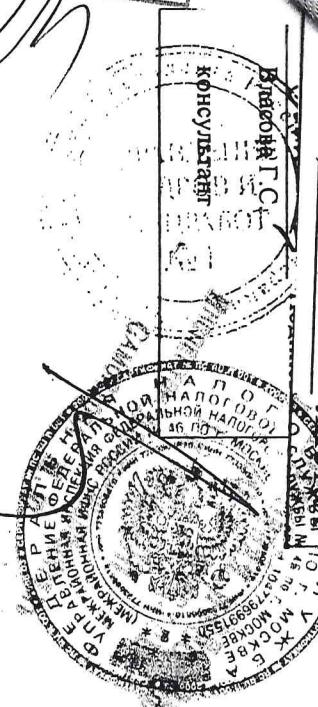
должность уполномоченного лица

регистрирующего органа
ХЕЛСОВА Н. А.



Всего прошурковано,
пронумеровано и скреплено
печатью
Гришко Г. С.
ЧИО нотариуса

скреплено печатью на
12 листов.



ва

Город Москва

Двадцатое июня две тысячи тринадцатого года

Я, Гришко Михаил Александрович, временно исполняющий обязанности нотариуса города Москвы Кузнецова Вячеслава Николаевича, свидетельствую верность настоящей копии с копии документа. В представленной копии подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей нет.

Зарегистрировано в реестре № 17-361
Взыскано по тарифу
ВЧИО нотариуса

