

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

П Р И К А З

01 ФЕВ 2024

№ 72

г. Москва

**Об осуществлении контроля за соблюдением
порядка исполнения контрактов (договоров)**

В соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Управление по эксплуатации зданий Федерального Собрания Российской Федерации» Управления делами Президента Российской Федерации (далее – «Учреждение»), утвержденным приказом Управления делами Президента Российской Федерации от 30 ноября 2015 г. № 516, Распределением обязанностей между временно исполняющим обязанности начальника ФГБУ «Управление по эксплуатации зданий Федерального Собрания Российской Федерации» и заместителями начальника ФГБУ «Управление по эксплуатации зданий Федерального Собрания Российской Федерации», утвержденного приказом Учреждения от 07 ноября 2023 г. № 477, в целях повышения эффективности, снижения рисков и недопущения нарушений в процессе исполнения контрактов (договоров), заключаемых Учреждением

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществление контроля за соблюдением порядка исполнения контрактов (договоров) на оказание услуг, выполнение работ по эксплуатационно – техническому обслуживанию и охране объектов, относящихся к федеральному имуществу, закрепленному за Учреждением, используемых федеральными органами государственной власти и иными государственными органами, обеспечение деятельности которых возложено на Управление делами Президента Российской Федерации, а так же содержание объектов и помещений, оборудования и прилегающих территорий в надлежащем состоянии возложить на заместителя начальника Учреждения Лебеденко Д.В.

2. Осуществление контроля за соблюдением порядка исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, предоставление во временное владение и пользование федерального

недвижимого имущества (нежилых помещений) на правах аренды, безвозмездного пользования, обеспечение предоставления коммунальных услуг возложить на заместителя начальника Учреждения Саламатину Е.С.

3. Работники Учреждения, указанные в п.п. 1, 2 настоящего приказа осуществляют контроль за своевременностью и порядком подготовки и оформления документов (экспертные заключения, акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг, поставленного товара), документы на оплату и др.), связанных с приемкой результатов исполнения контрактов (договоров), в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключенными Учреждением контрактами (договорами), с правом подписания указанных документов в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых начальником Учреждения.

4. Приказ Учреждения от 26 сентября 2022 г. № 331 признать утратившим силу.

Начальник Учреждения

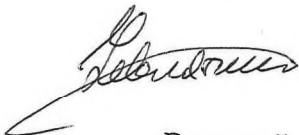


А.Н. Мельниченко

Вопрос подготовлен:

Юридическим отделом

Начальник отдела



Б.Б. Девлятшин

Ведущий юрист
юридического отдела



П.К. Бейдун

СОГЛАСОВАНО:

Главный юрист



Е.В. Павлюченкова

Главный бухгалтер



Н.В. Поникарова

Начальник финансово-экономического
отдела



А.М. Арсланова

Начальник отдела организационно-
документационного обеспечения



Ю.Е. Демидович

Разослать: Лебеденко Д.В., Саламатиной Е.С., Павлюченковой Е.В.,
Поникаровой Н.В., руководителям структурных подразделений