

УТВЕРЖДЕНО

Решением профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
ФГБУ «Управление по эксплуатации
зданий Федерального Собрания
Российской Федерации

(Протокол № 3 от 10.02.2026)

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи членам первичной профсоюзной организации ФГБУ «Управление по эксплуатации зданий Федерального Собрания Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания материальной помощи членам Профсоюза, состоящим на учете в первичной профсоюзной организации ФГБУ «Управление по эксплуатации зданий Федерального Собрания Российской Федерации» (далее – ППО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии уставом общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Устав), социальной программой первичной профсоюзной организации, решениями профсоюзного комитета.

1.3. Оказание материальной помощи членам Профсоюза основано на принципах социального партнерства и поддержки членов Профсоюза, стимулирования участия в деятельности Профсоюза.

2. Основания оказания материальной помощи

2.1. Материальная помощь оказывается члену Профсоюза:

2.1.1. в связи с юбилейной датой;

2.1.2. в связи заключением брака;

2.1.3. в связи с рождением или усыновлением ребенка;

2.1.4. в связи с зачислением ребенка члена Профсоюза в первый класс

2.1.5. при лечении члена Профсоюза в санаторно-курортном учреждении, подведомственном Управлению делами Президента Российской Федерации, продолжительностью не менее 12 дней.

2.1.6. при отдыхе ребенка члена Профсоюза в детских оздоровительных учреждениях (лагерях), лечении в санаторно-курортном учреждении, подведомственном Управлению делами Президента Российской Федерации, продолжительностью не менее 12 дней;

2.1.7. многодетному родителю, родителю, имеющему ребенка-инвалида;

2.1.8. в связи с длительным лечением и/или оказанием дорогостоящих медицинских услуг

2.1.9. в связи с несчастным случаем, приведшим к получению травм при выполнении трудовых (должностных) обязанностей, по дороге на работу или с работы в течение 2 часов (до или после), при проведении массовых мероприятий, организуемых ППО и/или вышестоящими профсоюзными организациями;

2.1.10. в связи со смертью члена Профсоюза;

2.1.11. в связи со смертью близкого родственника члена Профсоюза;

2.1.12. в случае мобилизации члена Профсоюза или близкого родственника члена Профсоюза;

2.1.14. в иных случаях по решению профсоюзного комитета.

3. Порядок оказания материальной помощи

3.1. Материальная помощь в связи с юбилейной датой оказывается члену Профсоюза, при достижении им возраста 40, 45, 50, 55 и каждые последующие 5 лет без ограничения возраста работника, в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей.

Для получения материальной помощи член Профсоюза подает заявление об оказании материальной помощи, с приложением копии паспорта, указанием личного ИНН и реквизитов счета для перечисления денежных средств.

3.2. Материальная помощь в связи с заключением брака оказывается члену Профсоюза в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей.

Для получения материальной помощи член Профсоюза подает заявление об оказании материальной помощи, с приложением копии свидетельства о заключении брака, указанием личного ИНН и реквизитов для перечисления денежных средств.

Члену Профсоюза может быть оказана материальная помощь вышестоящим профсоюзным органом – Региональной общественной организацией Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – МГО Профсоюза) в размере и порядке, установленными МГО Профсоюза.

3.3. Материальная помощь в связи с рождением или усыновлением ребенка оказывается члену Профсоюза в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей.

Для получения материальной помощи член Профсоюза подает заявление об оказании материальной помощи с приложением копии свидетельства о рождении ребенка, указанием личного ИНН и реквизитов счета для перечисления денежных средств.

Члену Профсоюза оказывается материальная помощь МГО Профсоюза в порядке и размере, установленными МГО Профсоюза.

3.4. Материальная помощь в связи с зачислением ребенка члена Профсоюза в первый класс оказывается члену Профсоюза в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей.

Для получения материальной помощи член Профсоюза подает заявление об оказании материальной помощи с приложением копии свидетельства о рождении ребенка, справки из образовательного учреждения о зачислении ребенка в первый класс (или иного документа, подтверждающего зачисление

ребенка в первый класс), с указанием личного ИНН и реквизитов счета для перечисления денежных средств.

3.5. Материальная помощь при лечении члена Профсоюза в санаторно-курортном учреждении, подведомственном Управлению делами Президента Российской Федерации, продолжительностью не менее 12 дней, в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей (один раз в календарном году).

Для получения материальной помощи член Профсоюза подает заявление об оказании материальной помощи, с приложением копии ваучера (путевки), с указанием ИНН члена Профсоюза и реквизитов для перечисления денежных средств.

Материальная помощь члену Профсоюза по указанному основанию может быть оказана 1 (Один) раз в течение календарного года.

3.6. Материальная помощь при отдыхе ребенка в детском оздоровительном лагере, лечении санаторно-курортном учреждении, подведомственном Управлению делами Президента Российской Федерации, продолжительностью не менее 12 дней, в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей (один раз в календарном году).

Для получения материальной помощи член Профсоюза подает заявление об оказании материальной помощи, с приложением копий свидетельств о рождении на всех детей, с указанием ИНН члена Профсоюза и реквизитов для перечисления денежных средств.

Материальная помощь члену Профсоюза по указанному основанию может быть оказана 1 (Один) раз в течение календарного года.

3.7. Материальная помощь многодетному родителю (многодетной семье) или родителю, имеющему ребенка-инвалида оказывается члену Профсоюза в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей (один раз в календарном году).

Для получения материальной помощи член Профсоюза подает заявление об оказании материальной помощи с приложением копий свидетельств о рождении всех детей, справки об инвалидности ребенка (иных подтверждающих документов), удостоверения многодетной семьи, с указанием личного ИНН и реквизитов счета для перечисления денежных средств.

Материальная помощь члену Профсоюза по указанному основанию может быть оказана 1 (Один) раз в течение календарного года.

3.8. Материальная помощь в связи с длительным лечением и/или оказанием и/или оказанием дорогостоящих медицинских услуг оказывается члену Профсоюза в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей (один раз в календарном году, в котором оказана медицинская помощь).

Для получения материальной помощи член Профсоюза подает заявление об оказании материальной помощи с приложением копии листка нетрудоспособности и/или иных документов медицинского учреждения, с указанием длительности (стоимости) лечения, с указанием личного ИНН и реквизитов счета для перечисления денежных средств.

3.9. Материальная помощь в связи с несчастным случаем, приведшим к получению травм в связи с несчастным случаем, приведшим к получению травм: при выполнении трудовых (должностных) обязанностей, по дороге на работу или с работы в течение 2 часов (до или после), при проведении массовых

мероприятий, организуемых ППО или вышестоящими профсоюзными организациями, в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей.

Для получения материальной помощи член Профсоюза подает заявление об оказании материальной помощи, с приложением копии акта составленного уполномоченным по охране труда, на основании заключения комиссии по охране труда о несчастном случае, справки из травмпункта или иного медицинского учреждения, с указанием личного ИНН и реквизитов счета для перечисления денежных средств.

Члену Профсоюза в связи с несчастным случаем оказывается материальная помощь МГО Профсоюза в порядке и размере, установленными МГО Профсоюза.

3.10. Материальная помощь в связи со смертью члена Профсоюза оказывается члену семьи или близкому родственнику (родители, дети, брат/сестра, муж/жена) в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей.

Для получения материальной помощи близкий родственник умершего члена Профсоюза подает заявление об оказании материальной помощи, с приложением копии свидетельства о смерти, документа, удостоверяющего личность родственника, документа, подтверждающего родство с членом Профсоюза, с указанием реквизитов и личного ИНН для перечисления денежных средств, заполненную заявителем форму согласия на обработку персональных данных.

Близкому родственнику умершего члена Профсоюза в результате полученных травм при несчастном случае на производстве, состоящего на учете в Профсоюзе и имевшего стаж пребывания в ПРГУ РФ не менее 1 (Одного) года, может быть оказана материальная помощь по указанному основанию МГО Профсоюза в порядке и размере, установленными МГО Профсоюза.

3.11. Материальная помощь в связи со смертью близкого родственника (муж/жена, родители, дети, брат/сестра) материальная помощь оказывается члену Профсоюза в размере 5 000 (пять тысяч) рублей.

Для получения материальной помощи член Профсоюза подает заявление об оказании материальной помощи, с приложением копии свидетельства о смерти, копий документов, подтверждающих родство с умершим и документа, удостоверяющего личность родственника, реквизитов счета и личного ИНН для перечисления денежных средств.

3.12. Материальная помощь оказывается в случае мобилизации члена Профсоюза или близкого родственника члена Профсоюза (муж/жена, родители, дети, брат/сестра) в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей.

Для получения материальной помощи член Профсоюза подает заявление об оказании материальной помощи с приложением копии документа, подтверждающего наличие основания, с указанием реквизитов счета и личного ИНН для перечисления денежных средств.

Для получения материальной помощи в связи с мобилизацией близкого родственника член Профсоюза подает заявление об оказании материальной помощи с приложением копий документов, удостоверяющих личность родственника, подтверждающих степень родства и факта мобилизации,

с указанием реквизитов счета и личного ИНН для перечисления денежных средств.

Материальная помощь члену Профсоюза по указанному основанию может быть оказана 1 (Один) раз в течение календарного года.

3.13. Оказание материальной помощи членам Профсоюза производится за счет средств первичной профсоюзной организации.

3.14. Профсоюзный комитет вправе ходатайствовать об оказании материальной помощи члену Профсоюза, близкому родственнику умершего члена Профсоюза за счет средств работодателя.

3.15. Заявление члена Профсоюза об оказании материальной помощи рассматривается профсоюзным комитетом и оформляется выпиской из протокола заседания профсоюзного комитета.

3.16. Профсоюзный комитет вправе принять решение об изменении размера материальной помощи, а также оказании материальной помощи по иному основанию.

4. Заключительное положение

4.1. Изменения (дополнения) настоящего Положения утверждаются профсоюзным комитетом и оформляются в письменном виде.

4.2. Профсоюзный комитет осуществляет учет оказания материальной помощи членам Профсоюза.

4.3. Ответственность за ведение учета оказания материальной помощи возлагается на заместителя председателя профсоюзного комитета либо члена профсоюзного комитета, уполномоченного председателем профсоюзного комитета.

ФОРМА

В профсоюзный комитет
первичной профсоюзной организации
ФГБУ «Управление по эксплуатации
зданий Федерального Собрания
Российской Федерации»

от _____
(Ф.И.О. члена Профсоюза)

(должность)

(наименование структурного подразделения)

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи

(с юбилеем, заключением брака, рождением/усыновлением ребенка или другое основание).

Приложение:

1. _____
(документы-основания)

2. ИНН (личный) _____

3. Реквизиты счета для перечисления денежных средств

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата

ФОРМА**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
 паспорт серия _____ № _____ о выдан « ____ » _____ г.

(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____

_____,
 даю согласие первичной профсоюзной организации ФГБУ «Управление по эксплуатации зданий Федерального Собрания Российской Федерации» (ОГРН 1227700077274, ИНН 9704119256), адрес: 125009, г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 4/7 стр. 1 (далее – оператор) на обработку своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных *(заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)* (данный раздел формы заполняется в случае получения материальной помощи по доверенности)

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия _____ № _____ о выдан « ____ » _____ г.

(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____

_____,
 действующего от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных: осуществление деятельности в соответствии с Уставом.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; должность; место работы; электронная почта; номер телефона; адрес места жительства; адрес места регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении или усыновлении; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о браке; членство в Профсоюзе, в том числе специальные категории персональных данных - ведения о состоянии здоровья.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено Федеральным законом: настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до 31 декабря 202__ г. *(или на период действия)* и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных в срок, не превышающий 3 (Трех) рабочих дней, с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

_____/_____/

«____» _____ 202__ г.